

Guatemala, 28 de febrero 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 183-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 9-2019, correspondiente al mes de febrero del presente mes, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie CA No. 0009.

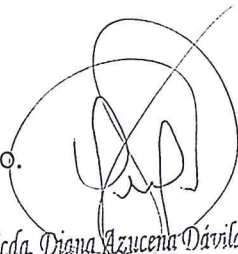
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimizan los procesos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la revisión de documentos para firma de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas, verificando el cumplimiento de las normas administrativas y legales aplicables.
3. Asesoré en el desarrollo de mejorar los procesos relacionados con las gestiones administrativas de los programas sustantivos en el cumplimiento de sus objetivos.
4. Asesoré en la verificación del contenido de los documentos que forman los expedientes que previo a ser aprobados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Asesoré en la revisión del proceso de la ruta que recorren los expedientes de requisiciones y las formas D.A.S. entre la Dirección de Áreas Sustantivas, Centro de Costos, Compras, Programas Sustantivos, Centros Deportivos e Implementación Deportiva.
6. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Asesoré en la información que debe contener los P.O.A. en los expedientes de requisiciones que son manejados mediante el Plan Operativo Anual -P.O.A.-

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentos para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
2. Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento para cuantificar el alcance de los objetivos y generar reportes solicitados.
3. Se revisaron expedientes y se gestionaron las firmas correspondientes, relacionados a las actividades de los diferentes programas a nivel nacional, coordinados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se minimizó el tiempo de recorrido de las requisiciones entre la Dirección de Áreas Sustantivas, Centro de Costos, Compras, Programas Sustantivos, Centros Deportivos e Implementación Deportiva.
5. Se verificó el recorrido de los expedientes de requisiciones y Formas D.A.S. entre la Dirección de Áreas Sustantivas.


Cesar Antulio Archila Orellana

Vo. Bo. 
Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes